



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Verwaltungsgemeinschaft Allendorf (Eder) / Bromskirchen, Standort Bromskirchen hat ab sofort eine befristete Stelle als Sachbearbeiter/in in Teilzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet ist umfangreich. Es umfasst alle Tätigkeiten in den Bereichen Pass- und Meldewesen, Ordnungsamt sowie der allgemeinen Verwaltung.

Die Verwaltung arbeitet teamorientiert. Jedes Mitglied hat neben den o.g. Aufgaben noch Querschnittsaufgaben für das ganze Team zu erfüllen.

Vorausgesetzt wird u. a. eine abgeschlossene Berufsausbildung (vorzugsweise) als Verwaltungsfachangestellte/r, oder eine vergleichbare abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung.

Kenntnisse im Meldeamtsverfahren „emeld“ der „ekom 21“ sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung. Durchsetzungsvermögen, ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit sowie Engagement und ein gutes Zeitmanagement sind Grundvoraussetzung.

Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVÖD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum Eintrittstermin bis spätestens 04.05.2019 schriftlich an die Verwaltungsgemeinschaft Allendorf (Eder) / Bromskirchen, Unterm Stein 2, 59969 Bromskirchen oder per Mail an: info@bromskirchen.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Hartmut Kroll, Telefon: 02984/9211-20.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsunterlagen können nach dem Auswahlverfahren nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Umschlags zurückgesandt werden.