



STELLENAUSSCHREIBUNG

Unser Bauhofteam benötigt Verstärkung. Deshalb sucht die Verwaltungsgemeinschaft Allendorf (Eder) / Bromskirchen zum **01. November 2018**

zwei weitere gemeindliche Beschäftigte im Außendienst

in Vollzeit (unbefristet, 39 Stunden / Woche).

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst das gesamte Aufgabenspektrum des gemeindlichen Bauhofes, insbesondere Winterdienst, allgemeine Unterhaltungstätigkeiten (Müll, Reinigungsarbeiten, Grünflächenpflege etc.).

Der Einsatz erfolgt an den Standorten Allendorf und Bromskirchen.

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Führerschein Klassen B, C, T
- Aufgeschlossenheit für die vielfältigen Aufgaben unseres Bauhofes, vielseitiges technisches sowie handwerkliches Geschick und Interesse; sichere und fundierte Kenntnisse im Umgang mit Maschinen, Werkzeugen usw.
- Teamfähigkeit, aber auch ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten (z. B. an Wochenenden, Feiertagen, nachts) sowie zur Ableistung von Ruf- und Bereitschaftsdiensten
- Führen von Baufahrzeugen (Bagger, Lader, Schlepper, usw.)
- Bereitschaft zur Übernahme einer aktiven Mitarbeit in einer der Einsatzabteilungen der ortsansässigen Freiwilligen Feuerwehren

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team eines modern aufgestellten kommunalen Bauhofes
- Eine unbefristete Beschäftigung
- Einen sicheren Arbeitsplatz und ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Die Verwaltungsgemeinschaft Allendorf (Eder) / Bromskirchen möchte die Gleichstellung der Frau im Berufsleben verwirklichen und begrüßt daher besonders Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse usw.) ist bis zum **20. September 2018** zu richten an die

Verwaltungsgemeinschaft Allendorf (Eder) / Bromskirchen
Schulstraße 5 • 35108 Allendorf (Eder)

oder per E-Mail an vg@allendorf-eder.de.

Bewerbungsunterlagen können nach dem Auswahlverfahren nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Umschlags zurückgesandt werden.